

OFFRE D'EMPLOI

Responsable Administratif, Financier et RH

Entreprise reconnue pour son savoir-faire, conduisant des programmes d'amélioration génétique dans différentes races bovines, nous recrutons un Responsable Administratif, Financier et RH.

Notre effectif est de 80 personnes et nous réalisons un chiffre d'affaires de 15 Millions d'Euros.

Sous la responsabilité de la Direction Générale, nous vous proposons de piloter une équipe de 6 personnes pour couvrir la comptabilité générale, le contrôle de gestion, la supervision du parc auto, la RH, la gestion des IRP et la Paie de 2 entités juridiques (Société coopérative et SAS).

Vos principales missions :

- ✓ Validation de l'application des normes et procédures comptables,
- ✓ Suivi de la comptabilité générale,
- ✓ Suivi du contrôle de gestion intégrant les différents pôles d'activités,
- ✓ Elaboration des comptes annuels,
- ✓ Elaboration du budget annuel en collaboration avec la Direction et les différents responsables de service,
- ✓ Gestion quotidienne de la trésorerie et optimisation des coûts financiers,
- ✓ Pilotage et optimisation des coûts de structure,
- ✓ Suivi des dossiers juridiques et fiscaux,
- ✓ Relations avec les tiers : commissaire aux comptes, juristes, banques et coopératives adhérentes,
- ✓ Participation à l'optimisation du système informatique comptable et de gestion,
- ✓ Veille au respect des obligations sociales et de la législation en vigueur,
- ✓ Suivi des recrutements, de la gestion de carrière et de la formation,
- ✓ Validation des contrats de travail,
- ✓ Participation à la politique sociale et de rémunération de l'entreprise,
- ✓ Gestion des relations avec les IRP

Profil :

- ✓ De formation type DSCG, vous bénéficiez d'une expérience réussie dans une fonction similaire d'au moins 10 ans, celle-ci ayant auparavant été précédée par un passage en cabinet d'audit ou d'expertise-comptable.
- ✓ Vos qualités de manager et votre capacité d'adaptation seront des éléments essentiels pour réussir dans ce poste.

Contrat :

- ✓ Contrat en CDI, à plein temps, à pourvoir immédiatement. Poste basé à Brindas (69), déplacements ponctuels.
- ✓ Rémunération en fonction du profil.
- ✓ Merci d'adresser votre candidature par e-mail à beatrice.vachon@auriva-elevage.fr.